

Межрайонная ИФНС России № 19  
по Саратовской области  
В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ  
«26» марта 2018 г.  
ОГРН 1026401374408  
ГРН 2186431140555  
начальник (заместитель начальника) инспекции  
Вехан Д.Н.  
(фамилия, инициалы)  
«27» марта 2018 г.  
М.П.  
Экземпляр документа хранится в архиве инспекции №19

УТВЕРЖДАЮ

Министр социального развития  
Саратовской области



Л.В. Колязина

«27» марта 2018 г.

Внесение изменений в Устав государственного автономного учреждения Саратовской области «Центр социальной защиты населения Лысогорского района» в виде новой редакции.

## УСТАВ

государственного автономного учреждения  
Саратовской области

«Комплексный центр социального  
обслуживания населения Лысогорского района»  
(новая редакция)

Саратов  
2018

## Раздел I. Общие положения

### Статья 1. Правовые основы

1. Государственное автономное учреждение Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Лысогорского района» создано в соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 13.03.2018 г. № 66-Пр «О переименовании государственных учреждений Саратовской области» путем переименования государственного автономного учреждения Саратовской области «Центр социальной защиты населения Лысогорского района».
2. Официальное наименование учреждения:  
полное наименование: государственное автономное учреждение Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Лысогорского района» (далее – Учреждение);  
сокращенное наименование учреждения: ГАУ СО КЦСОН Лысогорского района.
3. Место нахождения учреждения: 412860, Саратовская область, р.п. Лысые Горы, ул. Железнодорожная, д. 31.
4. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
5. Учредителем Учреждения является министерство социального развития Саратовской области (далее - Учредитель).
6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
7. Собственником имущества Учреждения является Саратовская область в лице министерства инвестиционной политики и имущественных отношений области (далее – Собственник имущества).
8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.
9. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

10. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем.
11. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах субъектов Российской Федерации.
12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
13. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, текущие счета в кредитных организациях Российской Федерации и (или) лицевые счета в финансовых органах субъектов Российской Федерации.
14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», руководствуется иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, а также настоящим Уставом.
15. Учреждение осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Саратовской области, социальными учреждениями и службами, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности в пределах своей компетенции.
16. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком, третьим лицом в судах в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **Статья 2. Предмет, цели и виды деятельности**

1. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание отдельных категорий граждан, являющихся получателями социальных услуг.

2. Целью деятельности Учреждения является предоставление отдельным категориям граждан в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности следующих видов социальных услуг:

- 1) социально-бытовые;
- 2) социально-медицинские;
- 3) социально-психологические;
- 4) социально-педагогические;
- 5) социально-трудовые;
- 6) социально-правовые;
- 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- 8) срочные социальные услуги.

Предоставление социальных услуг осуществляется Учреждением в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме.

3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Основные виды деятельности:

1) в соответствии с перечнем социальных услуг, определенным Законом Саратовской области от 03.12.2014 № 159-ЗСО «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Саратовской области», а также порядком предоставления социальных услуг, утвержденным приказом Учредителя, предоставляет гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании с учетом индивидуальных потребностей бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты, социальные услуги;

2) в соответствии с действующим законодательством РФ о социальном обслуживании граждан осуществляет социальное сопровождение получателей социальных услуг (содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, не относящейся к социальным услугам);

3) реализует меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социального сиротства, а также иных причин, обуславливающих социальную дезадаптацию получателей социальных услуг;

4) проводит мониторинг причин, обуславливающих социальную дезадаптацию несовершеннолетних и их семейного окружения;

- 5) реализует меры, направленные на выявление получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании;
- 6) запрашивает соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получает от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания получателей социальных услуг;
- 7) разрабатывает и внедряет новые методики и технологии работы с получателями социальных услуг, направленные на улучшение условий их жизнедеятельности;
- 8) обеспечивает проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий в Учреждении;
- 9) обеспечивают открытость и доступность информации об Учреждении в сети «Интернет» и своевременное ее обновление в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

### 3.2. Иные виды деятельности:

- 1) осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности;
  - 2) осуществляет содействие в организации оздоровления, отдыха и занятости получателей социальных услуг;
  - 3) осуществляют подготовку граждан в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, Саратовской области, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, при условии переданных органами опеки и попечительства соответствующих полномочий;
  - 4) осуществляет подготовку информационно-методических материалов по вопросам социального обслуживания населения в рамках компетенции Учреждения;
  - 5) проводит методическое и супервизорское консультирование, методические семинары, конференции, специальные курсы методической и практической подготовки и иные мероприятия для специалистов Учреждения, а также по поручению Учредителя или в рамках возложенных им полномочий выполнением учреждением функций методического, базового, ресурсного центра для учреждений социального обслуживания Саратовской области, других учреждений и организаций.
4. В рамках уставной деятельности Учреждение вправе предоставлять следующие услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на

одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- 1) предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам;
- 2) предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания;
- 3) предоставление услуг в области растениеводства;
- 4) деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области;
- 5) производство электромонтажных работ;
- 6) производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;
- 7) работы строительные отделочные;
- 8) работы столярные и плотничные;
- 9) работы по устройству покрытий полов и облицовке стен;
- 10) производство малярных и стекольных работ;
- 11) деятельность такси;
- 12) деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками;
- 13) деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- 14) деятельность в области права;
- 15) деятельность в области фотографии;
- 16) деятельность по письменному и устному переводу;
- 17) прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- 18) прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включенных в другие группировки;
- 19) деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая;
- 20) деятельность по чистке и уборке прочая;
- 21) деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;
- 22) деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;
- 23) деятельность в области отдыха и развлечений;
- 24) ремонт бытовой техники;
- 25) стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий;
- 26) предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;

- 27) содействие в организации похорон и предоставление связанных с ними услуг;
- 28) предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки.
5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.
6. Учреждение выполняет государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) населению (далее – государственное задание), установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.
7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Кроме государственного задания и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **Статья 3. Компетенция Учредителя Учреждения**

1. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:
- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
  - 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
  - 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
  - 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
  - 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
  - 6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
  - 7) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- 8) установление предельной штатной численности Учреждения для расчета фонда оплаты труда;
- 9) принятие решения о создании Наблюдательного совета, назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;
- 10) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 11) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного имущества одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или выделении средств на его приобретение;
- 12) установление государственного задания для Учреждения;
- 13) осуществление консультативно-методического руководства деятельности и развития Учреждения;
- 14) предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также субсидий на иные цели;
- 15) осуществление контроля за исполнением государственного задания, установленного Учредителем Учреждения.

## **Раздел II. Органы Учреждения**

### **Статья 4. Органы управления Учреждения**

4.1. Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Директор Учреждения.

### **Статья 5. Попечительский совет**

5.1. Попечительский совет – совещательный орган Учреждения.



5.2. Порядок формирования, состав и срок полномочий Попечительского совета.

Попечительский совет создается Директором по согласованию с Учредителем и взаимодействует с Директором и Наблюдательным советом. В состав Попечительского совета входит 5 членов.

Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

5.3. В состав Попечительского совета входят:

- 1) представители органов местного самоуправления – 2 человека;
- 2) представители общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания – 2 человека;
- 3) представители предпринимателей – 1 человек.

5.4. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения. Персональный состав Попечительского совета определяется Директором Учреждения.

Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

5.5. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

5.6. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

5.7. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.8. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

5.9. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Попечительского совета.

5.10. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.11. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

5.12. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Директора и Наблюдательного совета.

5.13. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

5.14. К компетенции Попечительского совета относится:

1) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

2) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

3) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

4) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

5) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

6) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

7) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

8) составление ежегодного отчета о своей работе и размещение его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

## **Статья 6. Наблюдательный совет**

1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 членов.

2. В состав Наблюдательного совета входят:

1) представители Учредителя – 1 человек;

2) представители исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом – 1 человек;

3) представители общественности, в том числе и лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 человека;

4) представители работников Учреждения – 2 человека.

3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.
6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:
  - 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
  - 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
  - 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.
7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:
  - 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
  - 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.
8. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.
9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.
10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
12. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за пять дней до дня проведения заседания.
13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

### **Статья 7. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения**

1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:
  - 1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
  - 2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
  - 3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
  - 4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  - 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает заключение, копия которого направляется в адрес Учредителя;
  - 6) по представлению директора Учреждения утверждает проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, копии которых направляются в адрес Учредителя;
  - 7) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 ст.3 Федерального закона от 3.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно и давать разъяснения по этим вопросам;
  - 8) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок и принятие решения по этому вопросу;
  - 9) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность и принятие решения по этому вопросу;

- 10) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета и дает заключение;
- 11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения, утверждения аудиторской организации и принимает решение по данным вопросам.
2. Решения, принятые наблюдательным советом Учреждения по вопросам, указанным в пунктах 8, 9 и 11 части 1 настоящей статьи являются обязательными для исполнения Директором Учреждения.
  3. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1- 6, 10 части 1 настоящей статьи, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
  4. Решения по вопросам, указанным в пунктах 8 и 11 части 1 настоящей статьи, принимаются Наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
  5. Решение по вопросу, указанному в пункте 9 части 1 настоящей статьи, принимается Наблюдательным советом учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
  6. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 настоящей статьи, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
  7. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов Директор Учреждения обязан предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

#### **Статья 8. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения**

1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.
3. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более

- половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
4. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
  5. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.
  6. Во время заседания Наблюдательного совета ведется протокол, который составляется не позднее 2 дней после его проведения.
  7. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

### **Статья 9. Директор Учреждения**

1. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.
2. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
  - 1) действует без доверенности от имени Учреждения, в т. ч. представляет его интересы и совершает сделки от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
  - 2) принимает и увольняет работников Учреждения;

- 3) выдает доверенности отдельным работникам на совершение ими действий от имени Учреждения.
3. Директор несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований ст. 15 Федерального закона от 3.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
4. Директор несет иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **Раздел III. Имущество и финансы**

#### **Статья 10. Имущественные права Учреждения**

1. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.
2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним, или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
3. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.
4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
  - 1) имущество, переданное ему Собственником имущества;
  - 2) бюджетные поступления в виде субсидий направляемые Учредителем;
  - 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
  - 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
  - 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
6. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных

- юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
7. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним собственником имущества, и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.
  8. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям Учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством РФ производится на основании лицензии.
  9. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

#### **Раздел IV. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

##### **Статья 11. Реорганизация Учреждения**

1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

##### **Статья 12. Ликвидация Учреждения**

1. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ.
2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006г №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.
3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
на 16 (шестнадцать) листах

«27» «Июль» 2018 года

Заместитель начальника Инспекции  
О.А. Бокан



Пронумеровано  
16 (шестнадцать) листов.

Министр соц. развития  
Саратовской области  
Д.В. Колыгина

